

Kaufmännische*r Angestellte*r (m/w/d) / Steuerfachangestellte*r (m/w/d)

Anforderungsprofil:

- Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- DATEV sowie EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Eine selbstständige sorgfältige und organisierte Arbeitsweise
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, sind flexibel und teamfähig
- Ein vertrauensvoller Umgang mit sensiblen Daten wird vorausgesetzt

Aufgabengebiete / Tätigkeitsfelder:

- Buchung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inkl. Anlagenbuchführung (idealerweise mit DATEV Rechnungswesen)
- Prüfung und Kontierung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen – Mahnwesen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Auswertungen und Reports sowie Mitarbeit in der Kostenrechnung
- Kontenklärung und Kontenpflege (Kreditoren, Debitoren, Sachkonten)
- Bearbeitung der Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten, Behörden sowie Krankenkassen
- Unterstützung beim Controlling und der Liquiditätsplanung in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

Wir bieten:

- Einarbeitung durch unsere erfahrene Buchhaltung
- Innovatives und familienfreundliches Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Offenes und wertschätzendes Arbeitsklima
- Lebendige Unternehmenskultur
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur Mitgestaltung und Weiterentwicklung im Unternehmen
- Weiterbildungsangebote, Förderung der beruflichen Entwicklung
- Betriebliche Krankenversicherung
- Regelmäßige Team- und Firmenevents